

記入見本《人材派遣ご希望確認シート》

送 付 先:(■FAX:092-726-6063(送り状不要) ■ E-MAIL: oya@ac.auone-net.jp)
 ※FAX又はメールで、送ってください。ご希望の内容に沿って対応をさせていただきます。

平成 26年 10月 1日

| | | | |
|----------------|--|-------------------|------------------|
| 貴社名 | 株式会社 ○○○○印刷所 (デザイン制作1課) | 担当者名 | 斉藤 恵介 |
| 所在地(住所) | 〒810-0051 福岡県福岡市中央区大濠公園○番○○号 ○○○ビル2階 | 電話番号 | 092-716-2363 |
| 職種 | DTPオペレーター(MAC版) | 必要人数 | 1名 |
| 仕事内容 | 流通チラシ(B2版4/4中心)(大手スーパーマーケット折込ちらし)の制作業務 ディレクターの指示に従い制作(新規の場合は大ラフはディレクターが作成)、 通常は前回見本の修正などが多い。(制作マニュアル書はあり) ・MAC(イラストレーター・フォトショップ・インデザイン)使用 ・電話対応なし・クライアントとの打ち合わせに参加する場合があります。 | | |
| 必要スキル | (業務スキル・年齢・性別等についてご希望をお聞かせください) DTPオペレーター実務経験6か月以上で、MAC(イラストレーターCS)経験者。 年齢性別については問わない。残業可能な方希望。 | | |
| 派遣期間 | 2011年11月1日～2012年3月31日迄 (5か月間) | | |
| 契約更新 | 有 (4月1日からは6か月毎、更新希望) | 無 (最長5年で契約終了見込) | |
| 就業曜日 | 月 火 水 木 金 土 日 祝 | | |
| 休日 | 月 火 水 木 金 土 日 祝 | | |
| 就業時間 | 午前9時00分 ～ 午後18時00分 (8.0時間) | | |
| 残業 | 有 無 (月20時間程度・日1時間程度/12月度は繁忙期のため10時間程度増えます) | | |
| 休憩時間 | 午後12時00分～午後13時00分(60分)/18時00分～18時15分(残業の場合) | | |
| 通勤 | 車通勤可能 (駐車場有:無料) | 服装 | 作業着を貸与します |
| 最寄 駅 | JR 博多駅(徒歩5分) | 最寄 バス停 | 西鉄バス 博多駅前2(徒歩2分) |
| その他 (自由記載欄) | ・年末年始休暇(12月29日～1月3日迄) ・デザイン部署(3名:すべて女性・平均年齢40歳) ・印刷業界経験者でなくてもDTP経験者であれば教育していきます。 ・長期間勤務していただける方がベストです。 ・繁忙期には休日出勤をお願いする場合があります。 ■当社担当連絡先メールアドレスは、oya@ac.auone-net.jp です。 | | |